



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

г.Казань

КАРАР

№ 634

О мерах по реализации системы долго-
временного ухода за гражданами пожи-
лого возраста и инвалидами в 2019 году

В целях реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации в 2019 году в рамках внедрения системы долго-временного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году.

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан: организовать реализацию пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением;

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году;

утвердить перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам организациями социального обслуживания населения Республики Татарстан, участвующими в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2019 году.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан от 21 ноября 2018 года № 88-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на указанные цели Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 30.07. 2019 № 634

Положение
о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка»
в рамках реализации пилотного проекта по предоставлению
услуги «Сиделка» в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуги «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году (далее – пилотный проект).

1.2. Услуга «Сиделка» – комплекс услуг, предоставляемых на дому лицам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в целях повышения качества их жизни и обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях.

II. Организация предоставления услуги «Сиделка»

2.1. Пилотный проект реализуется в Альметьевском, Заинском, Зеленодольском, Нижнекамском муниципальных районах, городских округах «город Казань» и «город Набережные Челны».

2.2. Организация предоставления услуги «Сиделка» осуществляется комплексными центрами социального обслуживания населения Республики Татарстан (далее – комплексные центры) путем привлечения к предоставлению услуги «Сиделка» юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей на основании контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – поставщики услуги).

III. Получатели услуги «Сиделка»

3.1. Услуга «Сиделка» предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Татарстан, достигшими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам, которые в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и не имеют медицинских противопоказаний, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения (далее – пожилые граждане (инвалиды)).

3.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению услуги «Сиделка» являются тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызванные вирусом иммунодефицита человека.

IV. Правила предоставления услуги «Сиделка»

4.1. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно либо за плату или за частичную плату в зависимости от размера среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида).

Размер среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида) рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.2. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно пожилым гражданам (инвалидам), среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен 2,5-кратной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для пенсионеров по итогам II квартала 2018 года (далее – 2,5-кратная величина прожиточного минимума).

4.3. Пожилым гражданам (инвалидам), среднедушевой доход которых на дату обращения превышает 2,5-кратную величину прожиточного минимума, услуга «Сиделка» предоставляется за плату или за частичную плату, размер которой определяется комплексным центром в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Расчет размера ежемесячной платы за предоставление услуги «Сиделка»

№ п/п	Соотношение размера среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида) к величине прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для пенсионеров по итогам II квартала 2018 года	Размер ежемесячной платы за предоставление услуги «Сиделка», рублей
1	2	3
1	Свыше 2,5 по 3,0 включительно	5% S* × K**
2	Свыше 3,0 по 3,5 включительно	7% S* × K**
3	Свыше 3,5 по 4,0 включительно	10% S* × K**
4	Свыше 4,0 по 4,5 включительно	13% S* × K**
5	Свыше 4,5 по 5,0 включительно	15% S* × K**
6	Свыше 5,0 по 5,5 включительно	17% S* × K**
7	Свыше 5,5 по 6,0 включительно	20% S* × K**
8	Свыше 6,0 по 6,5 включительно	25% S* × K**

1	2	3
9	Свыше 6,5 по 7,0 включительно	30% S* × K**
10	Свыше 7,0 по 7,5 включительно	35% S* × K**
11	Свыше 7,5	100% S* × K**

* Стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка».

** Количество часов предоставления услуги «Сиделка» в месяц.

Стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка» определяется исходя из цены контракта на закупку услуги «Сиделка» (далее – контракт) и количества часов предоставления услуги «Сиделка», предусмотренных контрактом, по следующей формуле:

$$S = \frac{V}{W},$$

где:

V – цена контракта, заключенного комплексным центром с поставщиком услуги;

W – количество часов предоставления услуги «Сиделка», предусмотренных контрактом.

V. Порядок принятия решения о предоставлении услуги «Сиделка»

5.1. Решение о предоставлении услуги «Сиделка» принимает комплексный центр.

5.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги «Сиделка» пожилой гражданин (инвалид) (его законный представитель либо иное доверенное лицо) обращается в комплексный центр по месту жительства с заявлением.

5.3. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность пожилого гражданина (инвалида);

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя пожилого гражданина (инвалида) либо иного доверенного лица (предоставляются в случае подачи заявления и документов законным представителем пожилого гражданина (инвалида) либо иным доверенным лицом);

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой пожилому гражданину (инвалиду) рекомендованы социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – индивидуальная программа);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется на инвалида);

заключение медицинской организации о наличии у пожилого гражданина (инвалида) полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться и отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

документы о доходах пожилого гражданина (инвалида), необходимые при определении среднедушевого дохода для предоставления услуги «Сиделка», в целях установления условий предоставления услуги «Сиделка» (бесплатно либо за плату или за частичную плату).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

5.4. Документы, необходимые для предоставления услуги «Сиделка», представляются пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального и республиканского законодательства.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Регистрация заявления осуществляется комплексным центром в день поступления заявления.

5.6. В интересах пожилого гражданина (инвалида) по вопросу предоставления ему услуги «Сиделка» в комплексный центр могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

5.7. При необходимости комплексный центр в рамках социального сопровождения оказывает содействие пожилым гражданам (инвалидам) в оформлении заявления.

5.8. Комплексный центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) рассматривает представленные заявление и документы;

2) осуществляет по согласованию с пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) обследование условий его жизнедеятельности и проводит оценку зависимости пожилого гражданина (инвалида) от посторонней помощи в порядке, утвержденном Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан. По результатам составляет акт обследования жилищно-бытовых условий, оформляет бланк оценки зависимости от посторонней помощи по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

3) принимает решение о предоставлении пожилому гражданину (инвалиду) услуги «Сиделка» либо об отказе в предоставлении услуги «Сиделка».

В случае принятия решения о предоставлении пожилому гражданину (инвалиду) услуги «Сиделка» доводит информацию о пожилым гражданине (инвалиде) до поставщика услуги, заключает с пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) и поставщиком услуги трехсторонний договор о предоставлении услуги «Сиделка» (далее – договор).

В случае отказа в предоставлении услуги «Сиделка» письменно информирует пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица) об отказе в предоставлении услуги «Сиделка» и предлагает предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по индивидуальной программе в соответствии с Порядком предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан».

5.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении услуги «Сиделка» являются:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;
- 2) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», приведенных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 3) отсутствие необходимости в длительном в течение дня (менее четырех часов в день) постороннем уходе за пожилым гражданином (инвалидом), установленное по итогам оценки зависимости пожилого гражданина (инвалида) от посторонней помощи.

5.10. Комплексный центр формирует личные дела пожилых граждан (инвалидов), являющихся получателями услуги «Сиделка», в которые приобщаются:

- заявление о предоставлении услуги «Сиделка»;
- копия индивидуальной программы;
- копия акта обследования жилищно-бытовых условий пожилого гражданина (инвалида);
- копия бланка оценки зависимости от посторонней помощи;
- договор;
- акты сдачи-приемки оказанных услуг;
- акты контрольных проверок исполнения поставщиком услуги договора (далее – акт проверки).

5.11. Личные дела пожилых граждан (инвалидов), являющихся получателями услуги «Сиделка», хранятся комплексным центром в течение трех лет со дня истечения срока действия договора.

VI. Порядок заключения и расторжения договора

6.1. Договор заключается между комплексным центром, пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем или иным доверенным лицом) и поставщиком услуги, с которым комплексным центром в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения заключен контракт.

6.2. Договор заключается сроком действия до 31 декабря 2019 года.

6.3. В договоре:

- указывается место предоставления услуги «Сиделка»;
- определяются:
 - перечень услуг, оказываемых пожилому гражданину (инвалиду) в рамках предоставления услуги «Сиделка»;
 - объем услуги «Сиделка»;
 - сроки и график предоставления услуги «Сиделка» с указанием дней недели и количества часов ухода в день (до семи дней в неделю, не более 12 часов в день);
 - права и обязанности сторон договора;

порядок, сроки и размер оплаты услуги «Сиделка» пожилым гражданином (инвалидом), определяемые в соответствии с разделом IV настоящего Положения; порядок осуществления контроля за исполнением условий договора; основания расторжения договора; иные условия по соглашению сторон.

6.4. Поставщик услуги обязан незамедлительно устно сообщить в комплексный центр о наступлении следующих обстоятельств, а до истечения трех рабочих дней со дня их наступления подтвердить письменно:

- 1) возникновение у пожилого гражданина (инвалида) медицинских противопоказаний, приведенных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- 2) смерть пожилого гражданина (инвалида);
- 3) выезд пожилого гражданина (инвалида) на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;
- 4) госпитализация пожилого гражданина (инвалида) в медицинскую организацию, оказывающую стационарную помощь взрослому населению, получение услуг в санаторно-курортной организации;
- 5) устройство пожилого гражданина (инвалида) на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

6.5. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6.4 настоящего Положения, действие договора приостанавливается со дня наступления указанного обстоятельства до момента выписки пожилого гражданина (инвалида) из медицинской организации или приезда из санаторно-курортной организации.

6.6. Действие договора прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и договором.

6.7. Договор может быть расторгнут по инициативе пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица) с письменным уведомлением об этом поставщика услуги и комплексного центра не менее чем за 10 календарных дней до дня расторжения договора. В случае физического, психологического или сексуального насилия в отношении пожилого гражданина (инвалида) со стороны поставщика услуги договор расторгается после письменного уведомления об этом поставщика услуги и комплексного центра со дня совершения (выявления факта) насилия.

6.8. Комплексный центр в одностороннем порядке расторгает договор в случаях выявления следующих фактов:

- 1) неисполнение поставщиком услуги условий договора;
- 2) отсутствие пожилого гражданина (инвалида) по месту предоставления услуги;
- 3) смерть пожилого гражданина (инвалида);
- 4) выезд пожилого гражданина (инвалида) на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;
- 5) физическое, психологическое или сексуальное насилие в отношении пожилого гражданина (инвалида) со стороны поставщика услуги;
- 6) устройство пожилого гражданина (инвалида) на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания;
- 7) нарушение пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) условий договора в части обязанности

оплачивать услуги «Сиделка» в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, в случае предоставления услуг «Сиделка» за плату, в том числе частичную.

6.9. Комплексный центр в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения, уведомляет поставщика услуги и пожилого гражданина (инвалида) о расторжении договора.

В случаях, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения, договор считается расторгнутым в день наступления обстоятельств, явившихся основаниями для расторжения договора.

6.10. Комплексный центр при расторжении договора в связи выявлением обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 6.8 настоящего Положения, осуществляет мероприятия по организации предоставления пожилому гражданину (инвалиду) социальных услуг по индивидуальной программе в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан», либо в рамках социального сопровождения оказывает содействие в направлении пожилого гражданина (инвалида) в организацию социального обслуживания, оказывающую услуги в стационарной форме.

6.11. Комплексный центр обязан осуществлять контроль за качеством и объемом предоставляемой пожилому гражданину (инвалиду) услуги «Сиделка», исполнением поставщиком услуги договора, по итогам оформлять акт проверки.

VII. Требования к поставщику услуги

7.1. Поставщик услуги обязан:

обеспечить предоставление пожилым гражданам (инвалидам) услуги «Сиделка» надлежащего качества в соответствии с договором;

обеспечить ознакомление пожилых граждан (инвалидов) (их законных представителей либо иных доверенных лиц) по их просьбе с документами, на основании которых поставщик услуги осуществляет свою деятельность;

осуществлять организационные мероприятия совместно с комплексным центром для контроля за качеством предоставления услуг «Сиделка», а также обеспечить возможность комплексному центру осуществлять контроль за ее предоставлением;

в течение трех рабочих дней производить замену сиделки по мотивированному требованию пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица), комплексного центра;

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о пожилых гражданах (инвалидах), которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

7.2. Поставщик услуги должен иметь квалифицированный персонал, необходимый для оказания услуги «Сиделка», соответствующий требованиям, предусмотренным пунктами 7.5, 7.6 настоящего Положения.

7.3. При оказании услуги «Сиделка» поставщик услуги обязан обеспечить: уважительное и гуманное отношение к пожилым гражданам (инвалидам), соблюдение их прав, свобод и законных интересов;

безопасность пожилых граждан (инвалидов);

недопущение применения в отношении пожилых граждан (инвалидов) насилия, в том числе физического или психологического, их оскорбления, грубого обращения с ними;

сохранность личных вещей и ценностей пожилых граждан (инвалидов);

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав пожилых граждан (инвалидов) на получение услуги «Сиделка», установленных договором.

7.4. Поставщик услуги должен располагать количеством персонала, необходимым для качественного предоставления услуги «Сиделка».

7.5. Работники (персонал) поставщика услуги должны:

обладать знаниями и умениями в соответствии с профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;

иметь личные медицинские книжки, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки, посещать занятия по гигиеническому обучению;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка поставщика услуги, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуги «Сиделка» условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход пожилым гражданам (инвалидам).

7.6. Не допускаются к предоставлению услуги «Сиделка» работники (персонал), имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

VIII. Порядок предоставления услуги «Сиделка»

8.1. В рамках предоставления услуги «Сиделка» работники (персонал) поставщика услуги:

осуществляют общий уход за пожилым гражданином (инвалидом) и оказывают ему помощь при осуществлении повседневной деятельности;

организуют прием пищи и проведение кормления пожилого гражданина (инвалида);

осуществляют повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья пожилого гражданина (инвалида);

обеспечивают досуг пожилого гражданина (инвалида);

поддерживают санитарные нормы жизнедеятельности пожилого гражданина (инвалида).

8.2. Объем услуги «Сиделка», срок и график ее предоставления, перечень услуг, предоставляемых в рамках оказания услуги «Сиделка», определяются договором.

Примерный перечень услуг, предоставляемых в рамках предоставления услуги «Сиделка», приведен в приложении к настоящему Положению.

8.3. Плата пожилого гражданина (инвалида) за предоставление услуги «Сиделка» в соответствии с договором и в сроки, определенные договором, производится комплексному центру пожилым гражданином (инвалидом) или его законным представителем либо иным доверенным лицом.

8.4. Средства граждан, поступающие в качестве частичной или полной оплаты за предоставление услуги «Сиделка», зачисляются на лицевой счет комплексного центра, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, с которого произведена оплата расходов поставщику услуги.

IX. Порядок и условия оплаты комплексным центром услуги «Сиделка», предоставленных поставщиком услуги

9.1. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели осуществляет предоставление субсидии комплексным центрам в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за пожилыми гражданами (инвалидами), признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», и средств бюджета Республики Татарстан (далее – субсидии).

9.2. Комплексный центр:

организует и проводит закупку услуги «Сиделка», заключает контракт сроком действия до 31 декабря 2019 года в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом начальная (максимальная) цена контракта определяется исходя из размера субсидии, предоставленной комплексному центру в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, и количества планируемых часов предоставления услуги «Сиделка»;

предоставляет поставщику услуги список пожилых граждан (инвалидов), в отношении которых комплексным центром принято решение о предоставлении услуги «Сиделка», организует работу по подписанию с пожилыми гражданами (инвалидами) (их законными представителями либо иными доверенными лицами) и поставщиком услуги договоров;

осуществляет поставщику услуги оплату за предоставленные услуги «Сиделка» в соответствии с условиями контракта.

9.3. В контракт обязательно включаются:

обязанность поставщика услуги заключить договор между поставщиком

услуги, комплексным центром и пожилым гражданином (инвалидом) в однодневный срок со дня уведомления поставщика услуги комплексным центром о таком пожилым гражданине (инвалиде);

объем услуги «Сиделка»;

перечень услуг, оказываемых в рамках предоставления услуги «Сиделка»;

стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка», которая определяется исходя из цены контракта и количества часов предоставления услуги «Сиделка», предусмотренных контрактом;

порядок и условия оплаты поставщику услуги за предоставленные услуги «Сиделка» комплексным центром в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения;

положение, определяющее, что приемка услуги «Сиделка» осуществляется комплексным центром с участием пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица).

9.4. Осуществление поставщику услуги оплаты комплексным центром за предоставленные услуги «Сиделка» производится в соответствии с настоящим Положением и условиями контракта, заключенного между комплексным центром и поставщиком услуги, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S_i = \sum (P_j \times T),$$

где:

S_i – размер оплаты поставщику услуги;

P_j – количество часов предоставления услуги «Сиделка» в соответствии с договором j -му пожилому гражданину (инвалиду), подтвержденных актом сдачи-приемки оказанных услуг;

T – стоимость 1 часа предоставления услуги «Сиделка», которая определена на основании контракта.

9.5. Для оплаты предоставленных услуг «Сиделка» поставщик услуги в сроки, установленные контрактом, представляет в комплексный центр следующие документы:

1) счет на оплату;

2) справку-расчет на оплату за предоставленные услуги «Сиделка» по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, заверенную подписью руководителя и печатью организации (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать);

3) акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные пожилыми гражданами (инвалидами) (их законными представителями либо иными доверенными лицами)».

9.6. Комплексный центр проводит проверку представленных поставщиком услуги документов, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Положения, расчета размера оплаты за предоставленные услуги «Сиделка» в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения и в сроки, предусмотренные контрактом, осуществляет

оплату поставщику услуги за предоставленные услуги «Сиделка» либо письменно информирует поставщика услуги об отказе в оплате услуги «Сиделка».

9.7. За услуги «Сиделка» в декабре 2019 года оплата поставщику услуги производится комплексным центром до 20 декабря 2019 года в соответствии с заключенными договорами из расчета планируемой численности пожилых граждан (инвалидов), которым предусмотрено оказание услуги «Сиделка» в декабре 2019 года, и времени их обслуживания.

9.8. В случае прекращения или приостановления договора с 20 по 31 декабря 2019 года излишне уплаченные средства поставщику услуги должны быть возвращены на счет комплексного центра в течение пяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления услуги «Сиделка» в
рамках реализации пилотного про-
екта по предоставлению услуги
«Сиделка» в 2019 году

Примерный перечень услуг,
предоставляемых в рамках предоставления услуги «Сиделка»

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги		
		единица измерения	количество	периодичность предоставления
1	2	3	4	5
1.	Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом:			
1.1.	продуктов питания	покупка	1 – 8 раз (по мере необходимости)	в месяц
1.2.	лекарственных средств и медицинских изделий	покупка	1 – 3 раза (по мере необходимости)	в месяц
1.3.	промышленных товаров первой необходимости, средств ухода, средств са- нитарии и гигиены	покупка	1 – 2 раза (по мере необходимости)	в месяц
2.	Организация питания:			
2.1.	приготовление пищи в со- ответствии с назначен- ным лечебным питанием либо доставка готовых блюд и подогрев готовой пищи	приготовление (доставка и подогрев)	5 раз	в день
2.2.	помощь в приеме пищи, кормление	помощь в приеме пищи	5 раз	в день
2.3.	мытьё посуды	услуга	5 раз	в день
3.	Контроль за соблюдением питьевого режима	поение	исходя из потребности пожилого гражданина (инвалида)	в день
4.	Предоставление гигиени- ческих процедур:			

1	2	3	4	5
4.1.	оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены, в т.ч. ежедневный уход за волосами, уход за ротовой полостью, умывание	услуга	1 раз	в день
4.2.	бритье (помощь при бритье)	бритье	1 раз	в 2 дня
4.3.	стрижка ногтей на руках, ногах	стрижка	1 раз	в неделю
4.4.	проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны)	услуга	1 раз	в день
4.5.	купание (в зависимости от потребностей и степени нарушения двигательных функций):	купание	1 раз	в неделю
4.5.1.	содействие при купании (оказание помощи в принятии душа и (или) ванны)			
4.5.2.	проведение полного туалета: мытье (в ванне, душе) полностью			
4.5.3.	полное купание в постели			
4.6.	помощь в пользовании туалетом, судном, вынос и обработка судна антисептическими препаратами, смена памперсов	услуга	по факту	ежедневно
4.7.	подмывание после пользования туалетом, судном, смены памперса	услуга	по факту	ежедневно
4.8.	оказание помощи в пользовании катетерами и прочими медицинскими изделиями	услуга	по факту	ежедневно
5.	Смена белья:			
5.1.	нательного	смена	по мере необходимости, но не реже 1 раза	в день

1	2	3	4	5
5.2.	постельного	смена	по мере необходимости, но не реже 1 раза	в неделю
6.	Помощь в одевании и раздевании	услуга	по мере необходимости	ежедневно
7.	Присмотр в случае когнитивных нарушений и/или в случае общего тяжелого физического состояния	присмотр	в течение дня	ежедневно
8.	Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели	услуга	с учетом рекомендаций врача, но не реже 3 раз в день	ежедневно
9.	Помощь при пересаживании, пересаживание, усаживание на край кровати	услуга	в течение дня по мере необходимости	ежедневно
10.	Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств	услуга	в течение дня по мере необходимости	ежедневно
11.	Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами	услуга	в течение дня по мере необходимости	ежедневно
12.	Сопровождение на прогулку (по показаниям)	услуга	1 раз	в день
13.	Стирка (ручная или в полуавтоматической стиральной машине либо машинная стирка):			
13.1.	нательного белья	стирка	по факту, но не реже 2 раз	в неделю
13.2.	постельного белья	стирка	по мере необходимости, но не реже 1 раза	в неделю
13.3.	одежды	стирка	1 раз	в неделю

1	2	3	4	5
14.	Проведение уборки жилых помещений:			
14.1.	мытьё пола	уборка	1 раз	в неделю
14.2.	вынос мусора	вынос мусора	1 раз	в день
15.	Содействие в выполнении процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья (измерение основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс, частота дыхания, артериальное давление) по назначению врача)	комплекс мероприятий	по назначению врача	ежедневно
16.	Проведение по назначению врача простых процедур общего ухода, организация приема лекарственных препаратов по назначению врача, соблюдение двигательного режима	процедура	по назначению врача	в период обслуживания
17.	Содействие в госпитализации в медицинские организации в экстренной ситуации и сопровождение при госпитализации	услуга	в экстренных случаях	в период обслуживания
18.	Социально-психологический патронаж	услуга	в течение дня	в период обслуживания
19.	Организация досуга (в том числе чтение, просмотр телевизионных передач, прослушивание музыки, творческая деятельность, общение)	услуга	в течение дня	ежедневно