

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе
«город Казань»
(ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»)

ПРИКАЗ

13.02.2025
02-02/17

О пункте проката технических
средств реабилитации в ГАУСО
«КЦСОН в городском округе «город
Казань»

В целях повышения качества жизни граждан с ограниченными возможностями
путем обеспечения их техническими средствами реабилитации и предметами ухода,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пункте проката технических средств реабилитации
(далее по тексту Пункт проката ТСР) в ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город
Казань согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за прием, хранение и выдачу гражданам
технических средств реабилитации специалиста по административно-
хозяйственному обеспечению Афанасьеву Елену Николаевну.

3. Утвердить приведенный в приложении №2 перечень технических средств
реабилитации.

4. Признать утратившим силу приказ ГАУСО «КЦСОН в городском округе
«город Казань» от 05.07.2021 № 02-02/64 «О пункте проката технических средств
реабилитации и предметов ухода в ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город
Казань», приказ ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань» от
02.02.2023 №02-01/2 «О внесении изменений в приказ от 05.07.2021 «О пункте
проката технических средств реабилитации и предметов ухода в ГАУСО «КЦСОН в
городском округе «город Казань», приказ ГАУСО «КЦСОН в городском округе
«город Казань» от 12.05.2023 №02-02/64 «О внесении изменений в приказ от
05.07.2021 «О пункте проката технических средств реабилитации и предметов ухода
в ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань», .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Ибрагимова



Приложение № 1
утверждено приказом ГАУСО
«КЦСОН в городском округе «город
Казань»
от _____ № _____

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - Пункт проката), выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование, и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

1.2. Пункт проката создается в целях временного обеспечения ТСР граждан пожилого возраста, инвалидов и отдельных категорий граждан.

1.3. Пункт проката расположен по адресу: г. Казань, ул. Тинчурина, д.3б.

1.4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим категориям граждан в целях компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности и обеспечения комфортных условий проживания.

1.5. В прокат выдаются ТСР, имеющиеся в наличии, исключительно для потребительских целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.6. Информация о пункте проката и порядке получения ТСР размещается на информационных стендах ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань» (далее - Учреждение), на официальном сайте учреждения по адресу cson-kazan.ru.

1.7. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и локальными актами учреждения.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Для организации деятельности Пункта проката в Учреждении выделяется помещение, предназначенное для хранения ТСР.

2.2. Приказом директора назначается лицо, ответственное за прием, хранение и выдачу ТСР (далее – Ответственное лицо).

2.3. Ответственное лицо должно обладать необходимыми знаниями, умениями и навыками по эксплуатации ТСР.

Ответственный работник должен пройти обучение:

по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

навыкам подбора и правилам использования ТСР.

2.4. Функции Пункта проката:

консультирование граждан по вопросам порядка и условий предоставления ТСР;
ведение учета граждан на получение ТСР, учета выдачи и возврата ТСР;
оказание гражданам помощи в подборе ТСР в Пункте проката;
информирование граждан о правилах эксплуатации, хранения и техники безопасности при пользовании ТСР;
информирование об учреждениях (отделениях) социального обслуживания, осуществляющих обучение пользованию ТСР.

2.5. Режим работы Пункта проката определяется в соответствии с графиком работы Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы Ответственного лица.

2.6. Документационное обеспечение Пункта проката:

- перечень ТСР;
- журнал учета выдачи и возврата ТСР;
- договор о предоставлении ТСР во временное пользование;
- акт приема-передачи ТСР;
- акт возврата ТСР.

2.7. Контроль за деятельностью Пункта проката осуществляет директор.

3. Категории граждан, имеющих право на получение услуг Пункта проката

3.1. Услуги Пункта проката ТСР предоставляются следующим категориям граждан Республики Татарстан, проживающим на территории города Казань (далее – граждане):

граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с перенесенным заболеванием или вследствие полученных травм, а также в связи с преклонным возрастом, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся получателями социальных услуг на дому и получающим социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода, с предъявлением индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

гражданам трудоспособного возраста, временно утратившим способность к передвижению и самообслуживанию в связи с перенесенным заболеванием или вследствие полученных травм с предъявлением программы реабилитации пострадавшего (при наличии);

семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

гражданам, указанным в статье 6.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

гражданам, указанным в подпунктах 5-9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

4. Порядок и условия оказания услуг Пункта проката

4.1. Пользование услугами Пункта проката ТСР осуществляется на безвозмездной и (или) на платной основе.

4.2. Услуги Пункта проката ТСР предоставляются безвозмездно:

гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимися получателями социальных услуг на дому и получающим социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода;

семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

Услуги Пункта проката ТСР предоставляются платно другим категориям граждан, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, на следующих основаниях:

первые три месяца со дня выдачи ТСР – безвозмездно;

свыше трех месяцев – на платной основе, согласно утвержденным тарифам Учреждения.

Услуги по прокату ТСР, приобретенных в рамках грантового проекта 2024 года, предоставляются безвозмездно первые три месяца с возможностью продления до 6-ти месяцев (до получения ТСР по индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида на основании заявления родителей детей целевой группы), более 9-ти месяцев – платно, согласно утвержденным тарифам Учреждения.

4.3. Перечень документов, представляемых гражданином (законным представителем) в Пункт проката для выдачи ТСР:

личное заявление (заявление законного представителя заявителя) о предоставлении ТСР во временное пользование (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

справка (медицинское заключение) врачебной комиссии медицинской организации, с указанием нуждаемости в посторонней помощи и степени утраты к самообслуживанию;

копия программы реабилитации (при наличии);

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (при наличии).

4.4. Предоставление ТСР осуществляется на основании личного заявления гражданина (законного представителя заявителя) (приложение №1 к настоящему Положению) и договора о предоставлении ТСР во временное пользование, заключаемого Учреждением с гражданином (его законным представителем) (приложение №2 к настоящему Положению).

Заявление рассматривается в течение одного рабочего дня со дня его подачи.

О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданин уведомляется способом, указанным в заявлении.

Условиями договора предусматривается обязанность гражданина пользоваться ТСР, выданным ему во временное пользование, в соответствии с его назначением. В случае обнаружения недостатков, явившихся следствием нарушения гражданином правил эксплуатации ТСР, ремонт либо стоимость ТСР с учетом амортизации оплачивается гражданином.

4.5. Учреждение со дня принятия решения о предоставлении во временное пользование ТСР, уведомляет гражданина (законного представителя) о месте, дате и времени заключения договора.

4.6. Если гражданин (его законный представитель) не придет для подписания договора о предоставлении ТСР в срок, указанный в уведомлении, решение о предоставлении ТСР считается аннулированным, а гражданин (его законный представитель) уклонившимся от заключения договора.

4.7. Учреждение уведомляет гражданина (его законного представителя) об аннулировании решения в двухдневный срок со дня истечения срока, указанного в уведомлении о подписании договора, способом, указанным в заявлении.

4.8. Выдача гражданину ТСР осуществляется по акту приема-передачи ТСР.

Возврат ТСР в Пункт проката осуществляется по акту возврата ТСР.

4.9. ТСР выдаются Пунктом проката в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

4.10. Предоставление ТСР осуществляется на срок не более 1 года с последующим продлением договора по заявлению гражданина (его законного представителя).

4.11. Предоставление ТСР осуществляется по месту нахождения Пункта проката ТСР.

4.12. Одновременно гражданам выдается не более 3 (трех) ТСР.

4.13. В случае превышения спроса на ТСР над возможностью их предоставления, предоставление ТСР осуществляется в соответствии с очередностью, формируемой Ответственным работником по дате подачи заявления.

4.14. Гражданину может быть отказано в предоставлении ТСР. Основанием для отказа в предоставлении ТСР являются:

не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;

представление недостоверных сведений;

представление документов с истекшим сроком действия;

отсутствие в наличии ТСР.

5. Оснащение Пункта проката ТСР

5.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

5.2. Оснащение Пункта проката осуществляется за счет предпринимательской деятельности Учреждения, осуществления иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. Ремонт ТСР осуществляется за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, спонсорской (благотворительной) помощи, осуществления иной приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.4. Списание ТСР с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до истечения срока использования осуществляется по акту списания в соответствии с действующим законодательством.

6. Информационное обеспечение

6.1. Пункт проката должен иметь вывеску с указанием наименования Учреждения, места нахождения Учреждения (юридического адреса) и режима работы.

6.2. Информация о работе Пункта проката размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

6.3. Информация о Пункте проката содержит:

режим работы Пункта проката;

перечень ТСП, предоставляемых в прокат;

порядок и условиях предоставления ТСП в прокат;

сведения о размере платы за предоставление ТСП в прокат;

порядок и форма оплаты за услуги проката;

правила использования предоставленных ТСП;

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в актуальной редакции).

Приложение №1
к Положению о Пункте проката
технических средств реабилитации

Директору ГАУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения в городском округе
«город Казань»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

паспортные данные _____

Адрес проживания

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
представляющего интересы гражданина)

паспортные данные _____

Адрес проживания

Контактный телефон/электронный
адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технических средств реабилитации во временное
пользование

Прошу предоставить техническое(ие) средство(а) реабилитации

(указать наименование ТСР)

(ФИО гражданина, ФИО законного представителя)

Порядок и условия предоставления технических средств реабилитации
разъяснены.

Даю согласие на обработку ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город
Казань» своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме,
содержащихся в настоящем заявлении, для предоставления технических средств

реабилитации и предметов ухода в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____.

(согласен/не согласен)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить следующим способом:

_____ -
(указать способ: sms-информирование, по адресу эл. почты или иным способом)

Дата _____

Подпись _____

Заявление принято « ____ » 20__ г. _____
(Ф.И.О., принявшего заявление)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Подпись специалиста _____

Приложение
к заявлению о предоставлении
технических средств
реабилитации во временное
пользование

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа субъекта персональных данных, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

даю согласие на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных с целью предоставления во временное пользование технического средства реабилитации _____.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

место жительства;

номер контактного телефона;

почтовый адрес;

социальное положение;

имущественное положение;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО, подпись, дата)

Приложение № 2
к Положению
о пункте проката технических средств
реабилитации в ГАУСО «КЦСОН в городском
округе «город Казань»

Договор №
о предоставлении технических средств реабилитации
во временное пользование

г. Казань

«__» _____ 202_ года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения в городском округе «город Казань»,

(наименование Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)

действующего на основании _____ доверенности от _____ № _____

(основание правомочия:

устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес проживания Заказчика)

в лице¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя / доверенного лица Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
законного представителя / доверенного лица Заказчика)

действующего на основании _____ (основание правомочия)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес проживания законного представителя / доверенного лица Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика обязуется предоставить
технические средства реабилитации во временное пользование (далее – ТСР), а Заказчик
принять _____,

(указать наименование, количество, стоимость ТСР)

¹ Заполняется в случае заключения Договора законным представителем / доверенным лицом Заказчика.

именуемое далее «Имущество», в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с Актом приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью).

1.2. Передаваемое Имущество остается во владении Исполнителя.

1.3. Период пользования Заказчиком ТСП с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Передать Заказчику Имущество в исправном состоянии, комплектно, пригодным для использования по назначению в течение 1 рабочего дня по Акту приема-передачи после подписания настоящего договора и указать в Акте приема-передачи имеющиеся недостатки передаваемого Имущества

2.1.2. Обеспечить Заказчика необходимой информацией, технической документацией, а при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого Имущества.

2.1.3. Поддерживать передаваемое Имущество в исправном состоянии, включая осуществление ремонта (при необходимости), и нести все расходы на его содержание.

2.1.4. Устранить повреждение или заменить ТСП на исправное. При отсутствии возможности для такой замены действие договора считается прекращенным, Заказчик возвращает ТСП Исполнителю, а Исполнитель делает перерасчет оплаты за предоставление ТСП, по фактическому сроку пользования ТСП. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.1.5. Принять возвращенное досрочно имущество и произвести перерасчет по фактическому сроку пользования ТСП. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.

2.2. Исполнитель имеет право на:

2.2.1. Уважительное и гуманное отношение к специалисту, ответственному за предоставление ТСП, со стороны Заказчика.

2.2.2. Осуществление проверки наличия ТСП у Заказчика и использование его в соответствии с назначением.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При использовании ТСП свыше 3-х месяцев (в иных случаях более 3-х месяцев) вносить ежемесячные платежи согласно утвержденным тарифам.

2.3.2. Использовать ТСП в соответствии с его назначением, а также нести расходы за стоимость ТСП с учетом амортизации либо его ремонт и транспортировку, в случае обнаружения недостатков, явившихся следствием нарушения Заказчиком правил эксплуатации и хранения ТСП.

2.3.3. Предоставить ТСП для проверки Исполнителем его наличия и использования в соответствии с назначением.

2.3.4. Немедленно предупредить Исполнителя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Имущества и прекратить его использование. Заказчик, не предупредивший Исполнителя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным Имуществом, не дожидаясь ответа Исполнителя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

2.3.5. Осуществлять возврат технических средств реабилитации Исполнителю по истечению срока, предусмотренного настоящим Договором, за счет собственных средств.

2.4. Заказчик имеет право на:

2.4.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя.

2.4.2. Получение от Исполнителя ТСП на срок, установленный настоящим Договором, надлежащего качества.

2.4.3. Получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях предоставления ТСП.

2.4.4. Отказ от предоставления ТСП.

2.5. Заказчик не имеет права:

- 2.5.1. Передавать ТСР в субаренду, безвозмездное пользование, отдавать их в залог.
- 2.5.2. Передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать их в залог.

3. Порядок предоставления, возврата ТСР, оплата

- 3.1. ТСР предоставляется _____
(бесплатно, платно (указать))
- 3.2. Размер платы за ТСР по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей в месяц.
- 3.3. Оплата Заказчиком производится ежемесячно авансовым платежом на основании счета, выставяемого Исполнителем до 5 числа.
- 3.4. Оплата производится путем наличного внесения денежных средств Исполнителю, либо безналично путем перечисления на расчетный счет, указанный в разделе 11 настоящего договора.
- 3.5. В случае досрочного возврата ТСР Заказчиком Исполнитель возвращает ему соответствующую часть полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.
- 3.6. В период срока действия Договора размер ежемесячных платежей не изменяется и действует до окончания его срока.
- 3.7. При возврате передаваемого Имущества производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии Заказчика и составляется Акт возврата ТСР (Приложение №2 к настоящему договору). В случае некомплектности или неисправности передаваемого Имущества данные фиксируются в Акте возврата ТСР.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.2. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия Заказчика. В частности, Заказчик не отвечает за убытки, возникшие вследствие недостатков переданного Имущества, если такие недостатки не были и не должны были быть обнаружены Заказчиком.
- 4.3. Если Исполнитель не выполняет свои обязанности по передаче Имущества, комплектующих и технической документации, Заказчик вправе потребовать выполнения этой обязанности либо расторжения договора и возмещения понесенного Заказчиком реального ущерба.
- 4.4. Взыскание убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.
- 4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Форс-мажор

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 5.2. Отнесение тех или иных обстоятельств к непреодолимой силе осуществляется на основании обычаев делового оборота.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до _____.

7. Изменение и прекращение договора

- 7.1. Обязательства по настоящему договору прекращаются по истечении срока действия договора.

- 7.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 7.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим договором.
- 7.4. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. Конфиденциальность

8.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицами и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

9. Разрешение споров

- 9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Прочие условия

- 10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

11. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань» Полное наименование	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
420124, г. Казань, ул. Пр. Ямашева, д. 37 Адрес	Данные документа, удостоверяющего личность
ИНН 1655229675 КПП 165701001 ОГРН 1111690075672 Получатель ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань» (л/с ЛАВ00716007-ЦСОНКаз) ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400 расч./счет 03224643920000001100 корр./счет 40102810445370000079 Телефон: (8-843) 5234656 E-mail: cson.kazan@tatar.ru	Адрес
	Банковские реквизиты
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо иного доверенного лица
	Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя либо иного доверенного лица
	Адрес законного представителя либо иного доверенного лица
Должность руководителя	/
/	(фамилия, инициалы) (личная подпись)

(фамилия, инициалы)	(личная подпись)	
---------------------	------------------	--

Приложение №1
к Договору о предоставлении технических
средств реабилитации во временное
пользование
от "___" _____ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТСР

г. Казань

"___" _____ г.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, во исполнение договора о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование от "___" _____ г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает Заказчику имущество, указанное в п. 2 настоящего Акта (далее - "Имущество"), во временное пользование, а Заказчик обязуется вернуть это Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2. По настоящему Акту во временное пользование передается следующее Имущество:

_____;

инвентарный номер- _____,

назначение - _____

состояние - _____, в том числе недостатки:

_____;

принадлежности и документация: _____;

3. Имущество на момент его передачи осмотрено сторонами лично, иных недостатков, кроме перечисленных в акте имущество не имеет. Имущество пригодно для использования по его прямому назначению, претензий между сторонами нет.

4. Акт оформлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»	_____
420124,г. Казань, ул. Пр. Ямашева,д. 37	_____
Адрес	Адрес
_____	_____
Должность	_____
/	_____
(фамилия, инициалы) (личная подпись)	Адрес законного представителя либо иного доверенного лица

	/
	(фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение №2
к Договору о предоставлении
технических средств
реабилитации
во временное пользование
от "___" _____ 202__ г.

АКТ ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения в городском округе «город Казань» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, во исполнение договора о предоставлении технических средств реабилитации во временное пользование от "___" _____ г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик возвращает Исполнителю имущество, указанное в п. 2 настоящего Акта (далее - "Имущество"), из временного пользования, а Исполнитель принимает это имущество в том состоянии, в котором он его передавал, с учетом нормального износа.
2. По настоящему Акту возвращается следующее Имущество:

_____,
инвентарный номер- _____,
назначение - _____
состояние - _____, в том числе недостатки:

принадлежности и документация: _____;

2. Имущество на момент его возврата осмотрено сторонами лично, иных недостатков, кроме перечисленных в акте имущество не имеет. Имущество пригодно для использования по его прямому назначению, претензий между сторонами нет.
3. Имущество возвращено в оговоренные сторонами сроки.
4. Акт оформлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой Стороны.
5. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
ГАУСО «КЦСОН в городском округе «город Казань»	_____ Фамилия, имя, отчество
420124,г. Казань, ул. Пр. Ямашева,д. 37 Адрес	_____ Адрес
_____ Должность	_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо иного доверенного лица
/	_____ Адрес законного представителя либо иного доверенного лица
(фамилия, инициалы) (личная подпись)	/ (фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 2
утверждено приказом ГАУСО
«КЦСОН в городском округе «город
Казань»
от _____ № _____

Перечень технических средств реабилитации, предоставляемых Пунктом проката во
временное пользование

№п/п	Наименование
1	Кресло-коляска с ручным приводом базовая
2	Кресло-коляска для инвалидов
3	Кресло-коляска для инвалидов с ручным приводом
4	Кресло-коляска для инвалидов, прогулочная
5	Кресло-коляска малогабаритная
6	Матрас противопролежневый
7	Костыль с подлокотником
8	Судно
9	Трость с тремя ножками
10	Ходунки на колесах
11	Ходунки
12	Кресло-коляска механическая
13	Опора для сидения
14	Опора для стояния для детей с ДЦП
15	Ортопедическая подушка-опора для шеи
16	Табурет МЕГА- ТРЕЙД
17	Ходунки колесные стандартные, без электропитания, не складные
18	Ходунки-ползунки для детей с ДЦП

Лист согласования к документу № 02-02/17 от 13.02.2025
Инициатор согласования: Макарова А.И. Заместитель директора
Согласование инициировано: 12.02.2025 14:52

Лист согласования

Тип согласования: **параллельное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Биктимирова Г.И.		Согласовано 13.02.2025 - 16:35	-
2	Курбангалиева Л.К.		Согласовано 13.02.2025 - 16:13	-
3	Мирзина Г.Р.		Согласовано 13.02.2025 - 16:00	-
4	Тарелова Р.А.		Согласовано 13.02.2025 - 15:47	-
5	Муллагалиева С.С.		Согласовано 13.02.2025 - 15:07	-
6	Хан О.Е.		Согласовано 13.02.2025 - 15:15	-
7	Хакимзянова Г.Р.		Согласовано 13.02.2025 - 16:33	-
8	Яцкевич Л.В.		Согласовано 13.02.2025 - 14:55	-
9	Ибрагимова Н.В.		 Подписано 13.02.2025 - 16:37	-